

” Vi hjälper dig att ta nästa steg ”

Testledning i praktiken

Agenda

- Rollen "Testledare"
- Planeringsfas
- Genomförandefas
- Rapporteringsfas
- Avslutsfas
- Summering!
- Frågor?



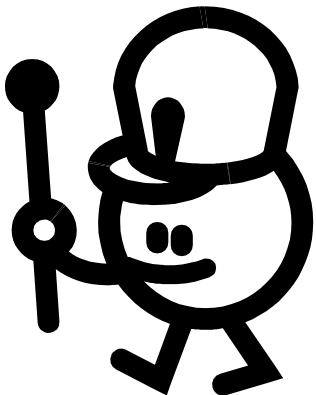
Rollen "testledare"

Vad är en *Testledare*

Planerar och leder testarbetet, bestämmer angreppssätt för testarbetet i projektet på en övergripande nivå. Skriver styrande dokument som testplan och testrapport. Deltar ofta aktivt i arbetet med att utföra de planerade testerna.

Tar inga projektbeslut utan tar fram beslutsunderlag och rekommendationer.

(Saxat ur Kb1online)



Och vi ska ha mängder av kunskaper och erfarenheter...

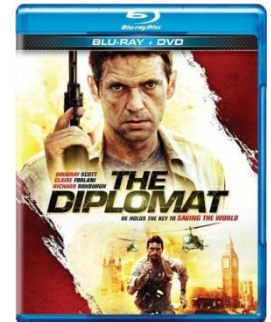
- Allmänna kunskaper om metoder, tekniker och verktyg för test
- Kunskap om testprocessen
- Praktisk testerfarenhet
- Kunskap om testverktyg
- Testmiljöer

- Kunskap om organisationen
- Nätverk att veta var man ska vända sig
- Ledarskap
- Infrastruktur
- Förstå systemutvecklingens principer
- Generell IT-kunskap (hur datorsystem är



...alla fantastiska personliga egenskaper...

- Gilla att arbeta med människor
- God lyssnare
- Utstråla självförtroende
- Intresse för att förbättra
- Flexibel
- Tydlig och motiverad
- Ge förtroende och backa upp
- Lyssna och ta tillvara
- Ta beslut och prioritera
- Ärlig och rättvis
- Lyfta fram ett bra jobb
- Skapa ett positivt arbetsklimat
- Tillgänglig
- Informera vad som händer
- Ge riktlinjer och stöd!
- Kommunikativ
- Respektgivande
- Administratör
- Diplomat
- Pedagogisk
- Kvalitetsmedveten



...vi ska vara spindeln i nätet...

Kommunikerar med

- Beställaren
- Linjechefer
- Styrgrupp
- Projektledare
- Kunder
- Användare
- Utvecklare
- Kravare
- IT-arkitekter
- Testgruppen



...och vi har även testledarens arbetsuppgifter...



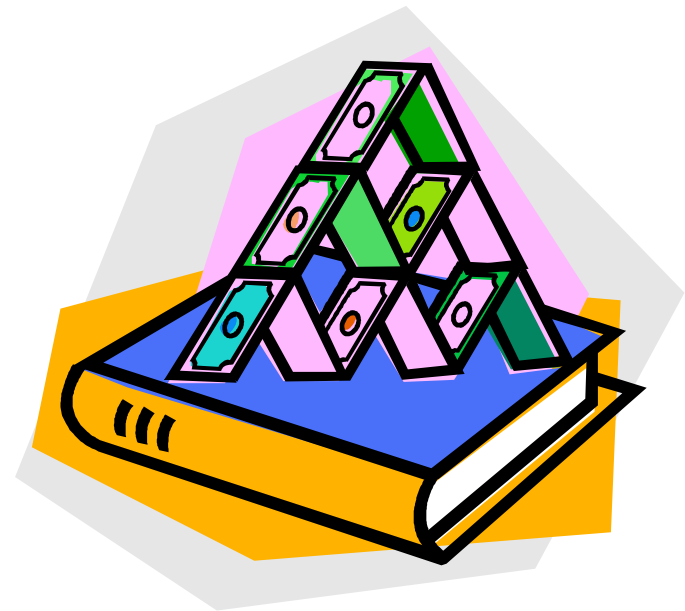
- Planera, leda och följa upp testarbetet
- Säkerställa att testarbetet får tillräckliga och rätt resurser
- Kontinuerligt informera samtliga berörda om status
- Leda och stötta medarbetarna
- Men även utföra och designa tester



Planeringsfas

Kravunderlag

- Test baseras på kravmaterialet
- Granska - testperspektiv
- Saknas krav?
 - Hjälp till att ta fram dem!



Planering

- Tänk på
 - Vad som ska testas
 - Vad som inte ska testas
 - Hur man ska testa det som ska testas
 - Vilka roller som ingår i testarbetet
 - Vem som ska testa
 - När det ska testas
 - Vilka testdata som behövs



Resurssäkring

- Utgår från behovet...
- ...som beskrivits i planer
- Är kommunicerade
- Är avstämnda
- Gäller mer än människo
 - Miljöer
 - Testdatorer
 - Rum
 - Specialutrustning
 - Specialprogram
 - etc



- Förändringar? Kommunicera dessa omedelbart!

Förankring

- Förankra planen med intressenterna
 - Gå igenom hur du har tänkt dig att testarbetet ska ske
 - Gå igenom varför detta är ditt upplägg
 - Diskutera riskerna

→ Du kommer att få värdefull feedback

→ Övriga delar av projektgruppen kommer att inse saker de har missat



genomförandefas

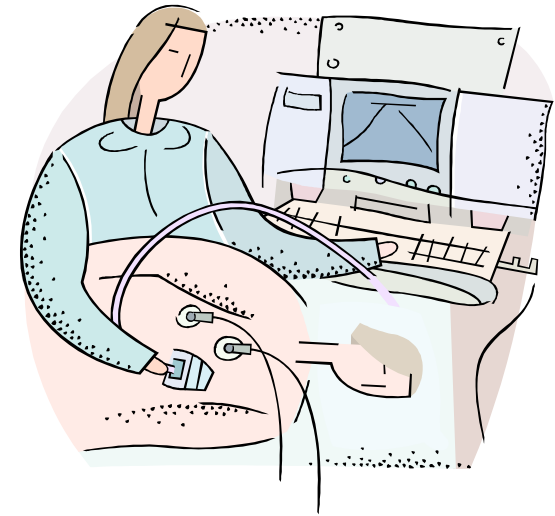
Förberedelser

- Inte bara det faktiska testarbetet som ska ledas!
- Leda förberedelserna inför testerna
 - Testfall ska skrivas
 - Testdata ska tas fram
 - Eventuell kompetensutveckling ska genomföras



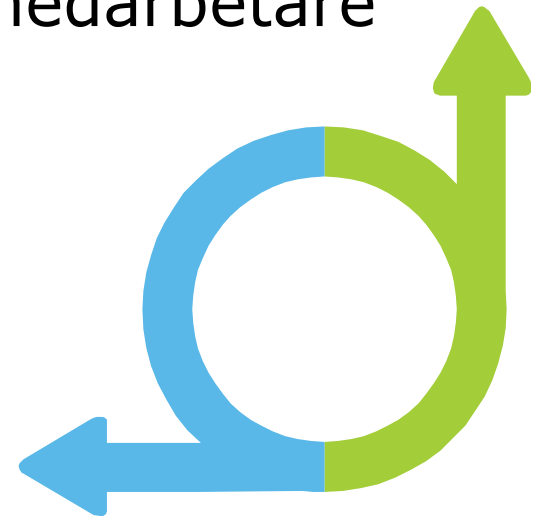
Utförande av test

- Värdera om startkriterierna för testarbetet är uppnådda
- Leda exekverandet av testerna
- Säkerställa att testprocessen följs
- Säkerställa att avvikelser



Kontinuerlig återkoppling

- Återkoppling till testteamets medarbetare
 - Status totalt
 - Status på testerna
 - Prioriteringar
 - Beslut
- Återkoppling till andra
 - Status på testerna
 - Utmaningar
 - Uppnådda resultat
 - Påverkan på fastställd plan – vägen framåt
- Kom ihåg! Du är spindeln i nätet!
- Återkoppla gärna både muntligt och skriftligt

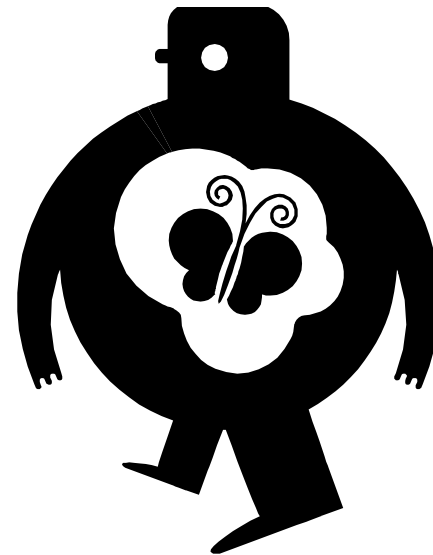


Motivera dina medarbetare



Designa och utföra tester som testledare?

- Absolut!
- Planera in dig själv för praktiskt testande!
- Skapa magkänsla



rapporteringsfas

Rapportering

Rapportering mot den fastställda planen

Vad gjordes vs vad som var planerat

Vilket är resultatet av testerna?

Hur är kvarvarande defekter omhändertagna?

Gjorda erfarenheter



Testledarens rekommendation

- Din **rekommendation** är viktig!
 - För beslut att gå till nästa testnivå
 - För beslut om produktionssättning
- Beslutet är inte ditt
 - Men din rekommendation är underlag för beslutet
- Försök att få tid på styrgruppsmöte för att presentera din testrapport
 - Om inte – säkerställ att projektledaren står bakom rekommendationen och kan besvara frågor



avslutsfas

Avslut

- Överlämnande av material till förvaltning
 - Dokumentation för arkivering
 - Testfall för omtest av defekter som inte är åtgärdade
 - Testfall för regressionstester av ny funktionalitet
- Avveckling av specialprogramvaror



Summering

- Du är en ledare
- Din plan baseras på kraven
- Förankra din plan
- Led testarbetet
- Motivera testarna
- Testa själv – magkänslan!
- Informera och återkoppla –
Spindeln i nätet!



Frågor?

- E-post: christer.mattson@konsultbolag1.se
- Telefon: 08-586 178 26
- Slideshare: www.slideshare.net/ChrilleM
- Webb sida: www.konsultbolag1.se
- Facebook: www.facebook.com/konsultbolag1
- Twitter: Konsultbolag1
- Företagssida LinkedIn:
www.linkedin.com/company/konsultbolag1
- Gruppsida *Vi som brinner för Krav & Test*
LinkedIn:
<http://www.linkedin.com/groups?gid=2699061>